



# StraDivalto Doc



## Gestion de la documentation

*StraDivalto Doc est l'outil approprié à la gestion de toute la documentation de votre entreprise et répond parfaitement aux exigences ISO 9000 en matière de maîtrise des documents.*

## GESTION DES DOCUMENTS

### OBJECTIFS

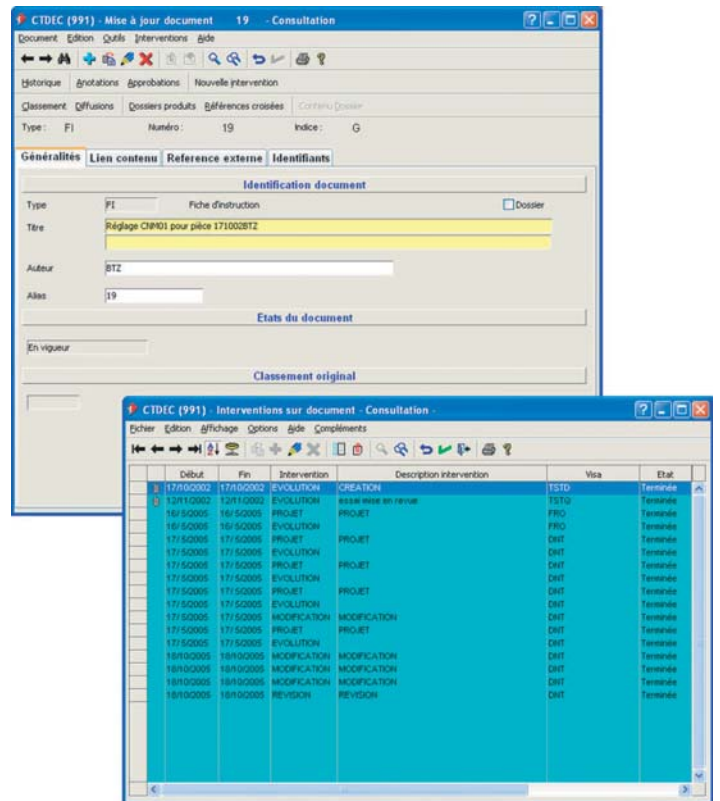
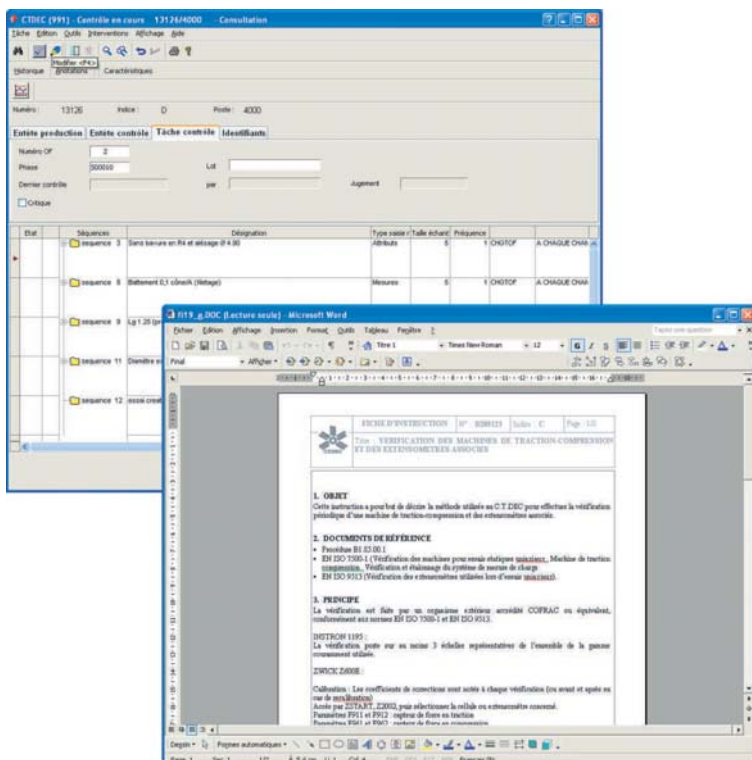
- ❖ **StraDivalto Doc** assure les fonctionnalités suivantes :
  - Gestion des documents (Tous types)
  - Maîtrise des documents (Gestion de projets, gestion indice, historique des modifications, approbations, diffusions)
  - Gestion des références croisées (Gestion des revues...)
  - Synoptique de fabrication (Gestion du dossier de fabrication en liaison avec la gamme Divalto Production, déclenchement des revues, édition graphique Type Renault)
  - Gestion du contenu document (Word, Excel, PDF,...)
  - Interface avec la GEIDE EASY ARCHIVE
  - Diffusion des documents sur le poste de travail (accès à partir des modules StraDivalto)

### ❖ **StraDivalto Doc** gère :

- Les documents ou dossiers internes à l'entreprise,
- La description par type d'éditeur utilisé pour la production des documents,
- La description par type de modèle utilisé pour la création du document,
- Les modèles de procédures, fiches d'instructions, manuel d'assurance qualité, etc.

### ❖ Gestion des documents

- Identification par N°, indice et titre d'un document,
- Enregistrement de la validation et de l'approbation des documents avec dates et visas associés,
- Historique des modifications de documents,
- Notion de lieux de classement (originaux), de diffusion (copies) et d'archivage (exemplaires périmés),
- Gestion des projets,
- Contenu du document pouvant être réalisé avec des outils standard de bureautique (Word, Excel, ...).



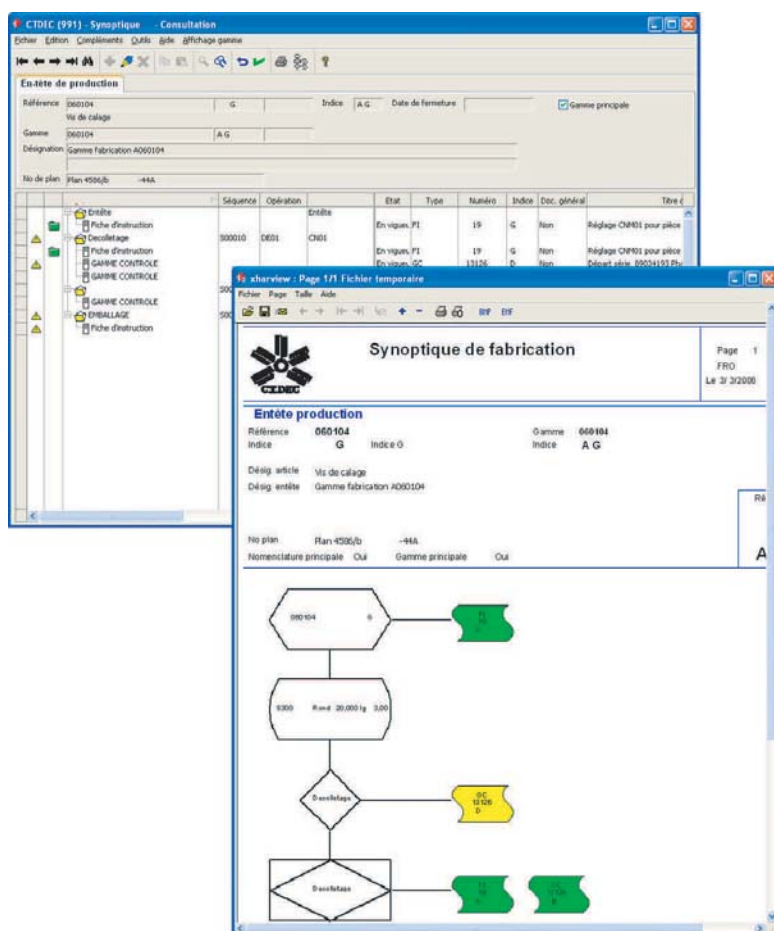
### A QUI S'ADRESSE T-IL ?

- ❖ **StraDivalto Doc** s'adresse à l'ensemble des services de l'entreprise.

- ❖ Références croisées
  - Gestion des liens entre documents pour analyser l'impact des modifications,
  - Notion de documents de référence et de documents résultants,
  - Mise en revue de document dans le cas de modification de la référence,
  - Gestion des liens avec le dossier produit assurée à travers le synoptique de fabrication.
- ❖ Gestion des diffusions
  - Gestion de listes de diffusion par document avec possibilité de listes standard,
  - Gestion des accusés de réception de diffusion de documents,
  - Gestion des emprunts et retours de documents.

### SYNOPTIQUE DE FABRICATION

- ❖ Il a été créé dans le but de faciliter la gestion des documents techniques tels que les plans, les gammes de contrôle, les fiches d'instructions, etc. Il permet d'avoir une présentation synoptique du processus et constitue une liste de référence des documents pertinents pour la fabrication d'un article ou d'un ensemble.
- ❖ Liaison des documents
  - Types de documents personnalisables,
  - Nombre illimité de liens de documents,
- ❖ Gestion des documents
  - Liste de références des documents techniques,
  - Mise en revue des documents lors des modifications du process de fabrication.



### GEIDE EASY ARCHIV

- ❖ Easy Archiv est le complément de **StraDivalto Doc** pour la Gestion Electronique d'Informations et de Données Externes à l'entreprise (GEIDE).
- ❖ Easy Archiv s'inscrit dans une gamme complète d'outils apportant une solution à l'archivage, au stockage, à la conservation et la recherche de l'information venant de supports très divers (documents électroniques, papiers, mails, fax, multimédia, spools, ...).
- ❖ Easy Archiv permet d'intégrer dans les applications **StraDivalto** des informations telles que B.L., factures fournisseurs, certificats matières, plans client, commandes client, P.V. d'étalonnage... et ce, quelque soit le volume de documents à conserver.
- ❖ Archivage et indexation d'informations
  - Paramétrage et définition des archives et des emplacements sécurisés,
  - Archivage à partir de spools d'impression, de documents papiers, de documents numériques (fax, mails, courrier, ...),
  - Reconnaissance optique de caractères (OCR) pour l'indexation de documents scannés,
  - Indexation des documents paramétrable et automatisable,
  - Fonctions d'importation et d'exportation d'archives,
  - Archivage et indexation d'informations à partir des applications **StraDivalto**.
- ❖ Recherche de documents
  - Recherche sur données d'indexage ou en mode plein texte,
  - Recherche des documents à partir des modules **StraDivalto** (B.L., certificat de conformité, plan client, dérogation client, ...),
  - Easy Archiv peut visionner plus de 200 formats de fichiers (doc, Xls, Pdf, Dwg, ...).



Adresse postale :  
Rue Icare - 67836 Tanneries cedex  
Adresse :  
15, rue Icare - Aéroport - 67 Entzheim

Tél 03 88 64 50 60 - Fax 03 88 64 50 70  
info@divalto.fr - www.divalto.fr



Siège social  
15 avenue de Fondeyre - BP 42052  
31018 TOULOUSE CEDEX 2  
Tél : 05 62 72 79 10 - Fax : 05 62 72 79 11  
cogeser@cogeser.fr - www.cogeser.fr