

Plan de Formation Epargne Salariale Participation-Intéressement

Publics ciblés

Toute personne du service paye, Ressources Humaines

Prérequis

Niveau RRH : connaissances des accords dans l'entreprise règles de gestion annualisation modulation

Objectifs & Formation

Acquérir et approfondir les connaissances sur les fonctions de base du logiciel. Les stagiaires pourront être capables de :

- Traiter un accord d'intéressement
- Calculer les primes
- Effectuer le versement
- Gérer la participation

Moyens

Exposés théoriques et cas pratiques sur l'application. Les formations se font à partir d'un cas réel. Le matériel est en général un PC et des supports papier.

Encadrement

La formation est assurée par des chefs de mission ou des chefs de projets.

Programme

Le plan suivant est donné à titre indicatif, il pourra être adapté en fonction des caractéristiques de la gestion de l'entreprise et des attentes des stagiaires.

Evaluation

Un questionnaire sera adressé aux stagiaires afin d'apprécier toutes les remarques et impressions sur le déroulement du stage.

Durée

3 jours

Si des personnes à former sont en **situation de handicap**, il faudra nous le préciser afin d'adapter la session en conséquence (horaire, jours dans la semaine, ...) sachant qu'il vous faudra aménager la salle de formation si besoin. Nous vous le rappellerons préalablement à la formation afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires ensemble.

Programme

TRAITEMENT DE L'INTERESSEMENT

- ◆ Mise à jour des fichiers de bases (Paramètres comptables, taux...)
- ◆ Etablir les règles de calcul quant à la répartition des Primes :
 - Somme à répartir selon la présence et/ou selon les salaires
 - Règles d'ancienneté et de présence
 - Règles de calcul quant aux éléments du salaire à prendre en compte
- ◆ Lancement du calcul
- ◆ Mise à jour manuelle
- ◆ Edition des bulletins individuels
- ◆ Edition récapitulative
- ◆ Validation du calcul et de la répartition
- ◆ Emission d'un fichier virement
- ◆ Générer les écritures de payes

Cas concrets et exercices

Questions \ Réponses

Traitement de la participation

- ◆ Les règles de base (modalités d'attribution, types de déblocage...)
- ◆ Détermination de la masse salariale
- ◆ Droits individuels
- ◆ Gestion des éditions
 - Liste. Bulletin individuel
 - Lettre d'attribution
 - Etablissement des chèques ou virement
- ◆ Les intérêts
 - Les débloques (immédiat, anticipé, à terme)
 - Le calcul annuel des intérêts ou lors du départ du salarié
 - Edition récapitulative des intérêts

CAS CONCRETS ET EXERCICES

QUESTIONS/REPONSES