

Module « Budgets Masse Salariale »

Mise en œuvre du module (Formation au paramétrage et à l'utilisation)

Publics ciblés

Responsables Ressources Humaines et contrôleurs de gestion

Prérequis

Connaissance budgétaire

Objectifs & Formation

L'objectif se résume au strict respect de la réalisation d'une enveloppe financière globale dans le cadre de l'année à venir (parfois objectifs pluriannuels).

Il s'agit à la fois d'établir un constat quant à l'évolution de la Masse Salariale dans l'entreprise (analyse du passé) mais également de simuler l'impact de créations de postes (ou de suppressions) sur celle-ci (projection sur l'avenir).

- Préciser les mouvements prévisionnels de poste, augmentations...
- Calculer le ou les budgets en conséquence
- Analyser et comparer avec le « Réalisé »

Moyens

Exposés et explications théoriques et cas pratiques sur l'application.

Les formations se font à partir d'un cas concret.

Le matériel est en général un PC et des supports papier.

Encadrement

La formation est assurée par des chefs de mission ou des chefs de projets.

Programme

Le plan suivant est donné à titre indicatif, il pourra être adapté en fonction des caractéristiques de la gestion de l'entreprise et des attentes des stagiaires.

Evaluation

Un questionnaire sera adressé aux stagiaires afin d'apprécier toutes les remarques et impressions sur le déroulement du stage.

Durée

1 jour

Si des personnes à former sont en **situation de handicap**, il faudra nous le préciser afin d'adapter la session en conséquence (horaire, jours dans la semaine, ...) sachant qu'il vous faudra aménager la salle de formation si besoin. Nous vous le rappellerons préalablement à la formation afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires ensemble.

Programme

Masse Salariale : paramétrage

- ◆ Définition de la masse salariale, des rubriques à prendre en compte, des profils de salariés à exclure ou à gérer en dehors de la simulation
- ◆ A traiter par Service ou par axe analytique
- ◆ Définition du Budget

Budget : préalable au calcul du budget

- ◆ Prévision des augmentations à venir, collectives et/ou individuelles
- ◆ Les mouvements prévisionnels de poste :
 - Créations prévisionnelles de poste
 - Suppressions de poste
 - Mutations
 - Interruptions de contrat
- ◆ Autres éléments de salaire (Primes...)

Budget : calcul et éditions

- ◆ Explications
- ◆ Calcul du budget (Simulation de bulletin)
- ◆ Cas particulier des saisonniers
- ◆ Editions diverses
- ◆ Exploitation Reporting

Cas concrets et exercices

Questions \ Réponses