

Module

« Gestion de la formation Professionnelle »

Mise en œuvre du module (Formation sur le paramétrage et l'utilisation)

Publics ciblés

Personnes ayant des bonnes connaissances dans le domaine de la Formation continue (RH)

Prérequis

Niveau RRH : connaissances du légal en matière de formation

Objectifs & Formation

Acquérir les connaissances sur les fonctionnalités de ce module et de gérer ainsi la formation des salariés de l'entreprise. Les participants pourront être capables de :

- Gérer le budget prévisionnel de formation (Etablissement du Plan de formation)
- Gérer les dossiers de formation :
 - Dossier
 - Sessions
 - Participants
 - Frais annexes
- D'éditer des synthèses, Bilan individuel...

Moyens

Exposés théoriques et cas pratiques sur l'application.
Les formations se font à partir de dossiers réels.
Le matériel est en général un PC et des supports papier.

Encadrement

La formation est assurée par des chefs de mission ou des chefs de projets.

Programme

Le plan suivant est donné à titre indicatif, il pourra être adapté en fonction des caractéristiques de la gestion de l'entreprise et des attentes des stagiaires.

Evaluation

Un questionnaire sera adressé aux stagiaires afin d'apprécier toutes les remarques et impressions sur le déroulement du stage.

Durée

1 jour

Si des personnes à former sont en **situation de handicap**, il faudra nous le préciser afin d'adapter la session en conséquence (horaire, jours dans la semaine, ...) sachant qu'il vous faudra aménager la salle de formation si besoin. Nous vous le rappellerons préalablement à la formation afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires ensemble.

Programme

PARAMETRAGE

- ◆ Paramètres généraux – Grille des taux de financement
- ◆ Les organismes de formation et les OPCA
- ◆ Les natures de frais et barèmes
- ◆ Axes et thèmes de formation

BUDGETS : Plan de Formation

- ◆ Détermination de l'enveloppe budgétaire
- ◆ Répartition de l'enveloppe
- ◆ Projet Plan de Formation
- ◆ Editions

DOSSIERS DE FORMATION

- ◆ Caractéristiques
- ◆ Financement
- ◆ Sessions
- ◆ Participants
- ◆ Frais annexes
- ◆ Export / import OPCA (Demandes de prise en charges)
- ◆ Suivi et historiques des formations
- ◆ Editions de synthèses
- ◆ Bilan Individuel
- ◆ Requêtes associées

Étude de chacune des rubriques avec exemples

Cas concrets et exercices

Questions \ Réponses