

Plan de Formation Elite Web Gestion des Temps

Publics ciblés

Toute personne du service paye, Ressources Humaines

Prérequis

Connaissance des accords dans l'entreprise, règle de gestion, annualisation, modulation.

Objectifs & Formation

Acquérir et approfondir les connaissances sur les fonctions de base du logiciel.

Formation ELITE WEB GESTION DES TEMPS

- Analyser les temps
- Bilan annualisation
- Mettre en œuvre un PERCO
- Savoir traiter et contrôler

Moyens

Exposés théoriques et nombreux cas pratiques sur l'application. Les formations se font à partir d'un cas réel et de documentations personnalisées.

Stage en la société.

Le matériel est en général un PC et des supports papier.

Encadrement

La formation est assurée par des chefs de mission ou des chefs de projets.

Programme

Le plan suivant est donné à titre indicatif, il pourra être adapté en fonction des caractéristiques de la gestion de l'entreprise et des attentes des stagiaires.

Evaluation

Un questionnaire sera adressé aux stagiaires afin d'apprécier toutes les remarques et impressions sur le déroulement du stage.

Durée

2 jours

Si des personnes à former sont en **situation de handicap**, il faudra nous le préciser afin d'adapter la session en conséquence (horaire, jours dans la semaine, ...) sachant qu'il vous faudra aménager la salle de formation si besoin. Nous vous le rappellerons préalablement à la formation afin que nous puissions prendre les dispositions nécessaires ensemble.

Programme

ANALYSE GESTION DES TEMPS

- Calcul de l'absentéisme
- Calcul de l'ancienneté
- Analyse des temps
- Constitution de requêtes
- Génération d'exports excel
- Bilan annualisation

MISE EN ŒUVRE DU PERCO

- Définition des règles
- Valorisation
- Initialisation
- Le paiement
- L'abondement
- Impact des cotisations

LES EDITIONS DIVERSES

- Etats de contrôle

QUESTIONS/REPONSES