



ELITE PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL

ELITE PAIE EST UNE SOLUTION MULTI-SOCIÉTÉS, MULTI-CONVENTIONS COLLECTIVES, MULTI-CONTRATS, MULTI-ÉTABLISSEMENTS.

NOTRE SOLUTION S'ADRESSE AUX PME-PMI | GRANDS COMPTES | ASSOCIATIONS **QUELQUE SOIT VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ OU VOTRE CONVENTION.**

Puissance de paramétrage ... sécurité et gain de temps

Elite dispose d'un moteur de paramétrage puissant et accessible, permettant d'adapter et de personnaliser le réglementaire de l'entreprise, sans aucune limitation, gérant des paies complexes.

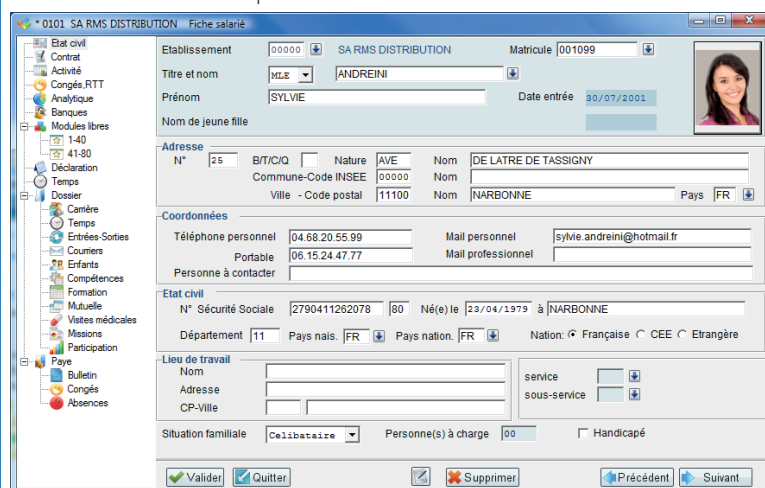
Le moteur de paramétrage permettra entre autres, la prise en compte :

- ✓ De particularités liées à la convention collective de l'entreprise.
- ✓ De particularités liées au réglementaire interne de l'entreprise.
- ✓ De l'automatisation de l'ensemble des procédures.
- ✓ Plan de paie pré-paramétré, duplication et personnalisation par structure.

Les multiples possibilités permettent de garantir l'adaptabilité du produit, au fur et à mesure de l'évolution des règles sociales, ou des règles internes de l'entreprise.

Dossier individuel complet ... une approche RH

Avec **Elite** le salarié est l'élément central du produit : tout à portée de main d'un simple clic pour un pilotage efficace de votre personnel.



The screenshot shows a software window titled "0101 SA RMS DISTRIBUTION - Fiche salarié". It contains a sidebar with a tree view of categories like "Etat civil", "Contrat", "Activité", etc. The main area is a form with the following fields:

- Etat civil:** Titres (M, S), Nom (ANDREINI), Prénom (SYLVIE), Date entrée (30/07/2001), Nom de jeune fille.
- Adresse:** N° (25), Nature (AVE), Nom (DE LATRE DE TASSIGNY), Commune-Code INSEE (00000), Ville (NARBONNE), Code postal (11100), Pays (FR).
- Coordonnées:** Téléphone personnel (04 68 20 55 99), Mail personnel (sylvie.andreini@hotmail.fr), Portable (06.15.24.47.77), Mail professionnel.
- Etat civil:** N° Sécurité Sociale (2790411262078), Né(e) le (23/04/1979) à (NARBONNE), Département (11), Pays nais. (FR), Pays nation. (FR), Nation: Française, CEE, Etrangère.
- Lieu de travail:** Nom, Adresse, CP-Ville, service, sous-service.
- Situation familiale:** Calibataire, Personne(s) à charge (00), Handicapé.

Buttons at the bottom include "Valider", "Quitter", "Supprimer", "Précédent", and "Suivant".

- ✓ Données personnelles.
- ✓ Suivi de carrière : historisation paramétrable par l'utilisateur.
- ✓ Gestion des visites médicales : convocation, suivi, gestion des restrictions.
- ✓ Compétences : création de groupes de compétences, de groupes d'information totalement libre (diplômes, voiture affectée, ordinateur remis, ...).
- ✓ Outil de requêtes permettant d'interroger cette base de données.
- ✓ Suivi des formations : alimenté par le module ou en saisie directe.
- ✓ Gestion électronique des documents : issus de la paie (contrat, attestation, etc.) ou scannés (CV, diplômes, ...).
- ✓ Système ouvert vers la bureautique (word, excel), import ou export de données.





ELITE PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Une Gestion Administrative optimisée ... gagnez du temps

- ✓ Saisie unique de l'information au fil de l'eau pour des exploitations multiples, ou récupération à partir d'une Gestion des Temps, feuilles Excel ou autres...
- ✓ Saisie par salarié, par rubrique, en automatique, ...
- ✓ Traitement souple et rapide des bulletins.
- ✓ Gestion des augmentations de salaires, simulations avec date d'application.
- ✓ Gestion de l'absentéisme.
- ✓ Gestion de la subrogation.
- ✓ Analyse de l'absentéisme par type d'absence et calcul du coût.
- ✓ Gestion des provisions congés payés, primes, 13ème mois, ...
- ✓ États légaux (journaux, livres de paye, bordereaux URSSAF/MSA-caisses, ...)
- ✓ Attestations (ASSEDIC, Salaires, Solde de tout compte, ...).
- ✓ Déclarations automatiques (N4DS, DUCS, DUE, DSN, ...).
- ✓ Nombreux états en standard (effectif, bruts, nets, congés, RTT, ...).
- ✓ Gestion de courriers classés par thème.
- ✓ Historique des bulletins (nombre illimité avec le détail).
- ✓ Interface comptable avec tout logiciel : comptabilité générale et analytique multi-axes.

Gestion des alertes ... une approche Workflow

Elite vous permet de gérer les alertes que vous souhaitez :

- ✓ Fin de contrat.
- ✓ Période d'essai.
- ✓ Visites médicales.
- ✓ Retour de maternité ou de longue maladie..
- ✓ Compteurs congés.
- ✓ ...

Ces alertes peuvent s'afficher à la fréquence que vous souhaitez ou être également envoyées par mail à certaines adresses ou au responsable hiérarchique des salariés concernés.

Gestion des sécurités

Elite vous permet de gérer les utilisateurs par profil tout en déterminant leurs droits et leurs prérogatives.



 15, avenue de Fondeyre, bp 42052
31018 TOULOUSE cedex 2

 + 33 5 62 72 79 10

 service-commercial@groupe-cogesar.fr

 www.groupe-cogesar.fr

